

110年

# 新竹市辦理市長盃規定

製作單位：新竹市政府教育處體育保健科

修訂日期：110年4月30日

# 目錄

- 一、市長盃統一名稱
- 二、申請期程
- 三、協助事項一覽表
- 四、選項原則及辦理日期
- 五、辦理標準
- 六、市長盃經費補助標準
- 七、競賽規程-獎勵標準原則
- 八、競賽規程-申訴流程
- 九、籌備大會
- 十、空白獎狀申請流程
- 十一、獎狀印製格式範例
- 十二、獎盃、獎牌製作格式
- 十三、邀請卡製作格式範例及發送
- 十四、經費核銷
- 十五、督導

依據新竹市當年度全民體育活  
動實施計畫辦理



## 一、市長盃統一名稱

新竹市○○年市長盃○○錦標賽



名稱順序要正確，所有表件都一樣！

# 競賽規程排版

## 新竹市 110 年度市長盃羽球錦標賽競賽規程

- 一、宗旨：發展全民體育、普及羽球運動，全國運動會選手選拔並有效地提升羽球競技水準。
- 二、指導單位：中華民國羽球協會。
- 三、主辦單位：新竹市政府。
- 四、承辦單位：新竹市體育會羽球委員會。
- 五、贊助單位：捷豹體育。
- 六、協辦單位：新竹市體育會、竹光國民運動中心、光華國中。
- 七、比賽時間：中華民國 110 年 3 月 27 日(六)、3 月 28 日(日)。
- 八、比賽地點：竹光國民運動中心(新竹市北區竹光路 325 號)、光華國中(新竹市北區光華北街 10 號)。
- 九、比賽組別：
  - (一)學生團體組
    1. → 國小二年級男生組
    2. → 國小三年級男生組
    3. → 國小四年級男生組
    4. → 國小五年級男生組
    5. → 國小六年級男生組
    6. → 國小二年級女生組

壹、

一、

(一)

1.

(1)

a.

(a)

## 二、申請期程

- ▶ 於活動辦理前1個月或報名截止日前1個月，函送1.競賽規程、2.概算表及3.協助事項一覽表至新竹市體育會。



請盡早提送，保留補件時間！

# 三、協助事項一覽表

## <公文範例>

新竹市體育會網站>下載專區>2.本市體育相關法規及申請表件、公文範例> ( 函範例 ) 舉辦比賽需協助事項公文項下。

檔 號：  
保存年限：

新竹市體育會 00 委員會 函

地址：0000000000  
承辦人：000  
聯絡電話：000000000000  
機關傳真：0000000000  
電子信箱：000000000000

受文者：新竹市體育會

發文日期：中華民國 100 年 月 日

發文字號：竹市(00)00字第 號(自行變更)

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：檢陳本會 00 委員會辦理「000000比賽」競賽規程、經費概算表及協助事項一覽表各乙份，請鈞會惠予經費補助，並將相關協助事項(如附件)函至市府及體育場申請，請鑒核。

說明：

- 一、本活動主辦單位為新竹市政府，並由新竹市體育會 00 委員會承辦。
- 二、本賽會訂於 00 年 00 月 00 日，共計 0 日，假 0000 舉行。
- 三、本案聯絡人：新竹市體育會 00 委員會總幹事-0000900-00000。

正本：新竹市體育會

副本：本會

主任委員 000  
(此處為核章)

# 三、協助事項一覽表

新竹市體育會網站>下載專區>2.本市體育相關法規及申請表件、公文範例>(函範例)舉辦比賽需協助事項公文項下。

## 三大類申請事項

### 新竹市體育會\_\_\_\_\_委員會

活動名稱：  
活動日期：  
活動地點：  
活動聯絡人：  
連絡手機：

#### 需【新竹市政府】協助事項一覽表

需協助打勾	協助事項	說明	備註
	請協助將活動訊息刊於相關網站週知	網站：新竹市教育處網等	
	請協助函轉各級學校及機關團體，鼓勵所屬踴躍報名參加		
	請協助大會工作人員辦理公假登記	如附件(需有單位、單位職稱、大會職稱、姓名、公假日期等)	
	請協助函至環保局申請垃圾子母車乙輛	垃圾車放至於_____ 放置時間： 點~ 點	

#### 需【新竹市立體育場】協助事項一覽表

需協助打勾	協助事項	說明	備註
	請准予借用貴場所屬場地，並免繳納場地費及保證金，僅需繳納水電清潔費	借用場地：	限公立場館

#### 需【新竹市體育會】協助事項一覽表

需協助打勾	協助事項	說明	備註
	請協助函至相關學校協助場地借用	學校單位：	限本市學校單位
	請協助將活動訊息刊於相關網站週知	網站：新竹市體育會	



# 借用公立場館或學校場地前



請先與單位確認登記後再發文借用

- ▶ 借用時間包含場地布置、比賽期間及場地恢復

## 四、選項原則及辦理日期

- ▶ 選項原則：全民(國/中)運動會本市得獎項目，本年度以全國運動會項目為主，全民運項目為輔。
- ▶ 辦理日期：配合當年度全國運/全民運代表隊選拔，配合報名期程，需規劃於3月至7月間舉行，並統一於2月底前申請，其餘市長盃欲申請，由體育會另函通知。

## 五、辦理標準

- ▶ 規模人數須達100人以上
- ▶ 學生組限**本市**各級學生參賽（需備註於規程內）
- ▶ 社會組可開放外縣市參賽交流



人數不足，改以選拔賽或主委盃辦理

# 六、市長盃經費補助標準

► 備註：

## (一) 市長盃參與對象：

1. 需設籍新竹市市民。
2. 服務或就讀本市機關團體、學校之市民、學生。
3. 社會組可開放外縣市選手參與交流。

(二)本市重點三級制培訓項目(田徑、游泳、棒球、桌球、射箭、拳擊、軟網)，辦理市長盃比賽，依上述人數補助金額再增加2萬元，但不得超過補助上限。

人數標準	補助經費
100人以下	不予補助
200人以下	5萬元
400人以下	6萬元
500人以下	7萬元
600人以下	8萬元
700人以下	9萬元
700人以上	10萬元

# 七、競賽規程-獎勵標準原則

- ▶ 前3名頒發獎狀及獎牌，第4至6名發給獎狀，表演賽不頒發獎狀及獎牌。
- ▶ 遇訂有參賽標準未達參賽標準及未全程出賽者，不予頒發獎狀及獎牌。

各競賽項目註冊隊數	錄取名次
8隊(人)	6名
6~7隊(人)	4名
5~6隊(人)	3名
4隊(人)	2名
3隊(人)	1名
2隊(人)	列為表演賽



各種類名次錄取得更嚴格!

# 八、競賽規程-申訴流程



請加入競賽規程中

## ▶ 市長盃爭議申訴案件:

應依據各競賽種類國際規則及相關規定辦理；若規則無明文規定者，得先以口頭提出申訴，並於該場次比賽結束後30分鐘內，提出書面申訴（如附表一），未依規定時間內提出者，不予受理。書面申訴應由該代表隊領隊或教練簽章，向該競賽種類之仲裁委員或裁判長正式提出。

## ▶ 參賽選手資格不符或冒名參賽之申訴:

得先以口頭提出申訴，並於該場次比賽結束後30分鐘內，提出書面申訴（如附表二），未依規定時間內提出者，不予受理。書面申訴應由該代表隊領隊或教練簽章，向該競賽種類之裁判長或競賽資訊組正式提出。

## ▶ 任何申訴均須繳交保證金新台幣2,000元，如經裁定其申訴理由未成立時，得沒收其保證金。

## 新竹市○○年市長盃○○錦標賽 競賽事項申訴書

申訴事由	糾紛發生時間及地點	時間：年 月 日 時 分 地點：
申訴事實		
證件或證人		
單位領隊或教練	(簽名或蓋章)	申訴時間 年 月 日 時 分
繳交保證金貳仟元	(收款人簽章)	<input type="checkbox"/> 申訴有理，退回保證金。 (收款人： ) <input type="checkbox"/> 申訴無理，沒收保證金，並繳至大會行政組處理。 (收款人： )
審核意見		
判決	年 月 日 時 分	

仲裁委員召集人(裁判長)：

(簽名或蓋章)

附註：1.凡未按各項規定辦理之申訴案件概不受理。

2.單位代表領隊簽章權，可由代表隊領隊本人簽章或教練簽章辦理。

## 新竹市○○年市長盃○○錦標賽 選手資格申訴書

被申訴者姓名	單位	參加項目
申訴事項	證 件 或 證 人	
繳交保證金貳仟元	(收款人簽章)	<input type="checkbox"/> 申訴有理，退回保證金。 (收款人： ) <input type="checkbox"/> 申訴無理，沒收保證金，並繳至大會行政組處理。 (收款人： )
申訴單位		
單位領隊或教練	(簽名或蓋章)	
判決	年 月 日 時 分	

仲裁委員召集人(裁判長)：

(簽名或蓋章)

附註：1.凡未按各項規定辦理之申訴案件概不受理。

2.單位代表領隊簽章權，可由代表隊領隊本人簽章或教練簽章辦理。

依賽會組織  
編排而修改

# 九、籌備大會

- ▶ 會長1人:由市長擔任。
- ▶ 副會長若干人:其中應列體育會理事長、教育處處長。
- ▶ 顧問:得視實際需要列若干人。
- ▶ 主任委員1人:由承辦單位主任委員擔任。
- ▶ 副主任委員若干人:由籌備大會主任委員聘任。
- ▶ 總幹事1人:由承辦單位總幹事擔任。
- ▶ 各組人員:由籌備會主任委員聘任，得依實際需要設組。

## 新竹市○○○年度市長盃○○錦標賽大會組織

會長:(市長)

副會長:(體育會理事長、教育處處長)

顧問:

審判委員召集人:(承辦單位主任委員)

審判委員:

大會裁判

裁判長:

裁判:

大會職員

主任委員:

總幹事:

副總幹事:

行政組長:

總務組長:

場地組長:

資訊組長:

競賽組長:

裁判組長:

醫護組長:



# 十、空白獎狀申請流程

- ▶ 於報名截止後，統計參賽人數，並填寫「市長盃申請空白獎狀格式」後，函送至新竹市體育會。
- ▶ 「市長盃申請空白獎狀格式」下載：  
新竹市體育會網站-下載專區-2.本市體育相關法規及申請表件、公文範例-（函範例）舉辦比賽需協助事項公文項下。

# 十、空白獎狀申請流程

## <團體項目>

1. 輸入各組報名隊數、錄取名次、各隊人數上限。
2. 獎狀數 = 錄取名次 \* 各隊人數上限。

### 空白獎狀需求表(團體)

申請單位：					
比賽名稱：					
比賽日期：					
比賽地點：					
組別	報名隊數	錄取名次	各隊人數上限	獎狀數	備註
EX:(排球)高中男子組	14	6	12	72	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
小計				72	
預備張數					
總計張數				72	
※本表不符使用，可自行增列。					
※空白獎狀請於報名完畢後，另函申請。					
※本案限市長盃賽申請。					

# 十、空白獎狀申請流程

## <個人項目>

1. 輸入報名人數、錄取名次。
2. 獎狀數 = 錄取名次。

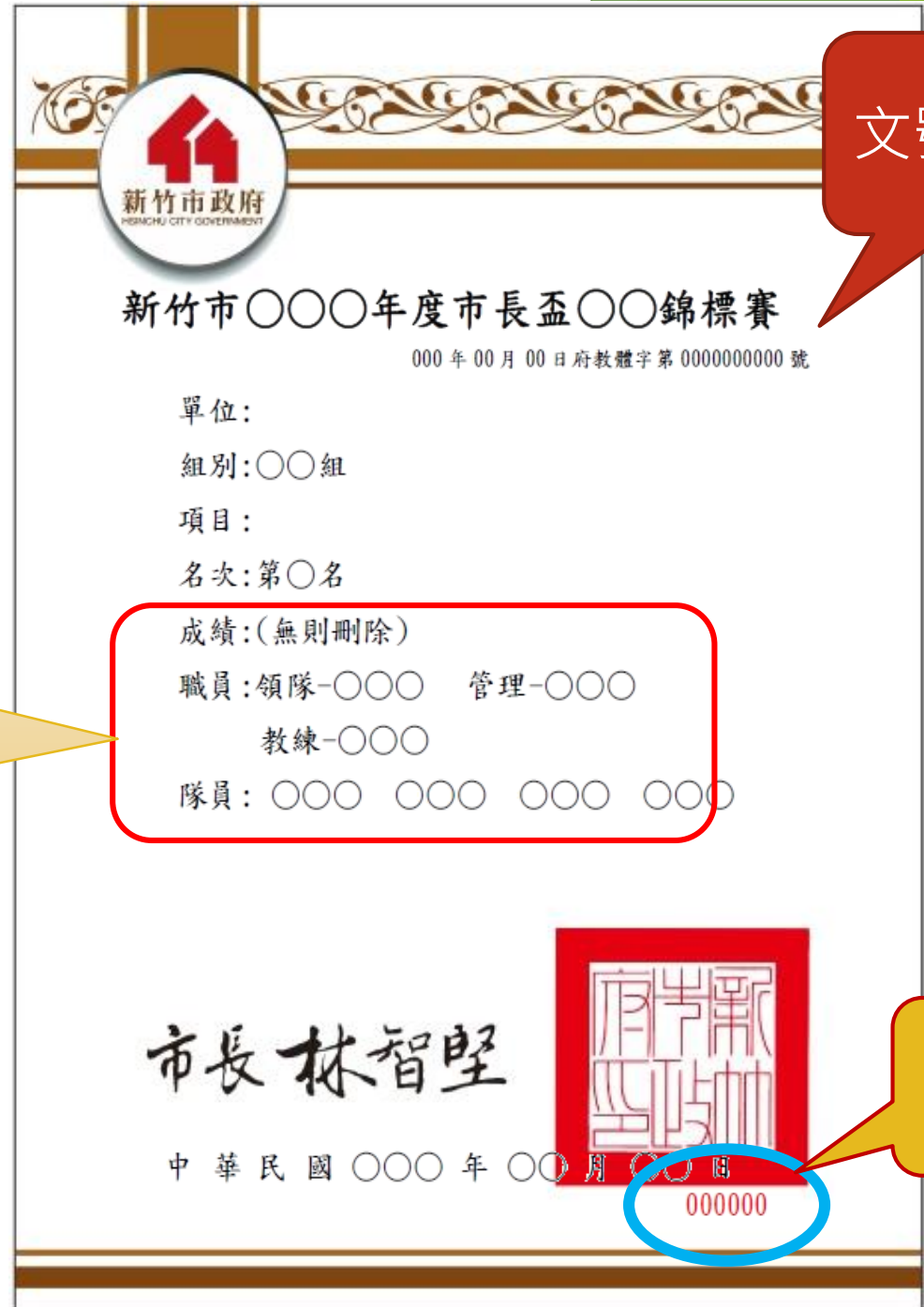
### 空白獎狀需求表(個人)

申請單位：				
比賽名稱：				
比賽日期：				
比賽地點：				
組別	報名人數	錄取名次	獎狀數	備註
EX: 高中男子組	50	6	6	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
小計			6	
預備張數				
總計張數			6	
※本表不符使用，可自行增列。				
※空白獎狀請於報名完畢後，另函申請。				
※本案限市長盃賽申請。				

# 十一、獎狀印製格式範例

## <團體項目>

1. 成績，如：○分○秒，若無則可刪除該列。
2. 職員、全體隊員名稱需填寫完整。



The image shows a template for an award certificate from Hsinchu City Government. At the top left is the city logo with the text '新竹市政府 HINCHU CITY GOVERNMENT'. The title is '新竹市○○○年度市長盃○○錦標賽' (Hsinchu City ○○○ Year Mayor's Cup ○○ Championship). Below the title is the date and reference number: '○○○年○○月○○日府教體字第○○○○○○○○○○號'. The form fields include: '單位:' (Unit), '組別:○○組' (Group: ○○ Group), '項目:' (Item), '名次:第○名' (Rank: 第○ Name), '成績:(無則刪除)' (Score: (Delete if none)), '職員:領隊-○○○ 管理-○○○' (Staff: Captain-○○○ Management-○○○), '教練-○○○' (Coach-○○○), and '隊員: ○○○ ○○○ ○○○ ○○○' (Players: ○○○ ○○○ ○○○ ○○○). At the bottom, there is a signature line for '市長林智堅' (Mayor Lin Zhijian), a date line '中華民國○○○年○○月○○日', and a red square seal. A blue circle highlights the number '000000' at the bottom right, which is the city's serial number.

新竹市政府  
HINCHU CITY GOVERNMENT

新竹市○○○年度市長盃○○錦標賽  
○○○年○○月○○日府教體字第○○○○○○○○○○號

單位:  
組別:○○組  
項目:  
名次:第○名  
成績:(無則刪除)  
職員:領隊-○○○ 管理-○○○  
教練-○○○  
隊員: ○○○ ○○○ ○○○ ○○○

市長林智堅

中華民國○○○年○○月○○日

000000

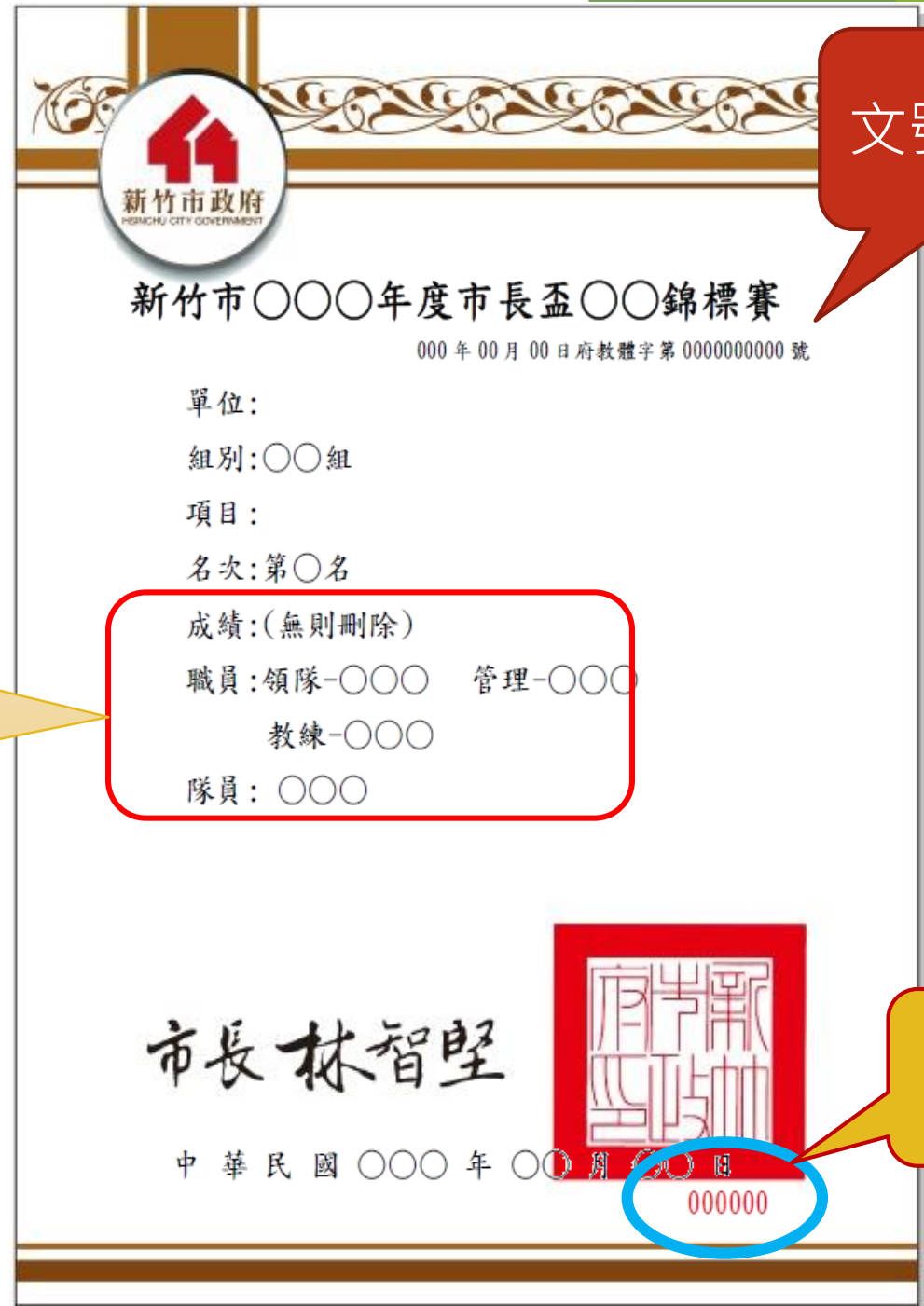
文號必備

市府流水編號

# 十一、獎狀印製格式範例

## <個人項目>

1. 成績，如：○分○秒，若無則可刪除該列。
2. 職員、隊員名稱需填寫完整。



新竹市政府  
Hsinchu City Government

新竹市○○○年度市長盃○○錦標賽  
000年00月00日府教體字第0000000000號

單位：  
組別：○○組  
項目：  
名次：第○名

成績：(無則刪除)  
職員：領隊-○○○ 管理-○○○  
教練-○○○  
隊員：○○○

市長 林智堅

中華民國○○○年○○月○○日  
000000

市府流水編號

文號必備

市府流水編號

# 十二、獎盃、獎牌製作格式



獎牌555個



田  
冠210  
亞185  
季160

\*555



大	專	社	會	男	子	組	田	徑	冠	亞	季	殿
大	專	社	會	女	子	組	田	徑	冠	亞	季	殿
高	中	男	子	組	田	徑	冠	亞	季	殿		
高	中	女	子	組	田	徑	冠	亞	季	殿		
國	中	男	子	組	田	徑	冠	亞	季	殿		
國	中	女	子	組	田	徑	冠	亞	季	殿		
國	小	男	子	甲	組	田	徑	冠	亞	季	殿	
國	小	女	子	甲	組	田	徑	冠	亞	季	殿	
國	小	男	子	乙	組	田	徑	冠	亞	季	殿	
國	小	女	子	乙	組	田	徑	冠	亞	季	殿	



請於製作前，將圖檔給體育會審視

# 十三、邀請卡製作格式範例

新竹市○○○年度  
市長盃○○錦標賽

謹訂於中華民國○○○年○○月○○日(星期○)

○○時○○分假( 地 \_\_\_\_\_ 點 )舉行

「新竹市○○○年度市長盃○○錦標賽」開幕典禮

恭請

蒞臨指導

新竹市政府 市長○○○  
新竹市體育會 理事長○○○ 敬邀

比賽日期與地點

開幕典禮流程



謹訂於中華民國**107**年**9**月**19**日(星期三)  
上午8時20分假新竹市立體育場舉行  
「新竹市107年度全市運動會」開幕典禮  
恭請

**蒞臨指導**

新竹市政府  
HSINCHU CITY GOVERNMENT

市長 **林智堅**  
新竹市體育會 理事長 **余邦彥**

敬邀

## 比賽日期與地點

**田徑** 107年09月19日(星期三)至09月21日(星期五)計三天 地點:新竹市立體育場  
**游泳** 107年09月15日(星期六)至09月16日(星期日)計二天 地點:清華大學游泳池

## 開幕典禮流程

順序	典禮程序	預估時間	順序	典禮程序	預估時間
01	序幕表演	10分	09	升會旗	2分
02	大會開始	1分	10	唱國歌	2分
03	主席就位	1分	11	向國旗暨國父遺像行最敬禮	1分
04	運動員進場	2分	12	主席致詞	3分
05	會旗進場	2分	13	來賓致詞	5分
06	聖火進場	3分	14	運動員宣誓	1分
07	點燃勝利之火(鳴和平鐘)	1分	15	禮成(奏樂)	1分
08	全體肅立	1分	16	運動員退場	2分
			17	大會表演	10分

# 邀請卡製作及發送方式



林智堅

新竹市體育會  
Hsinchu Municipal Athletics Federation

- ▶ 新竹市政府及新竹市體育會有**固定主視覺**，檔案請於製作前與體育會索取圖檔，電子檔案勿隨意傳遞。
- ▶ 市長、處長、科長及理事長邀請卡，請連同「行程登記單」一併送至體育會統一辦理行程登記，**請勿自行發送**。





# 新竹市體育會

Hsinchu Municipal Athletics Federation



- 回首頁
- 本會簡介 ▾
- 最新消息
- 下載專區
- 活動花絮
- 相關網站
- 單項委員會

登入 ▾

## 聯繫我們

新竹市體育會

電話：03-5624455

傳真：03-5611782

電子信箱：

[webmaster@hcaf.url.tw](mailto:webmaster@hcaf.url.tw)

地址：300新竹市公園路295號(市立體育館內)

回模組首頁



檔案名稱

日期

大小

人氣

1.新竹市核銷注意事項

3檔案

2230

2.本市體育相關法規及申請表件、公文範例

10檔案

3944

3.全民體育活動

11檔案

4004

4.績優運動選手培訓站

8檔案

2281

5.總幹事聯席會議

5檔案

267

6.申請加入本會個人會員資料

699

7.成立單項委員會相關資料

1521

8.本會識別系統(logo)

8檔案

510

市長盃成績查詢

48檔案

472

歷年市長盃成績公告

## 十四、經費核銷

- ▶ 經費支用項目應依「[新竹市政府補助全民體育活動、績優運動選手長期培訓暨基層訓練站經費支用原則](#)」暨本府相關規定覈實認列。
- ▶ 各單項委員會應於活動辦理完畢**二周內**，檢附審核表、領據、經費支用明細表、原始憑證(含補助及自籌款)、成果報告紙本及比賽成績等各1份，送體育會辦理核銷，另將比賽成績電子檔寄至新竹市體育會信箱彙整。

相關核銷表件下載:[新竹市體育會網站](#)>[下載專區](#)>[3.全民體育活動](#)>[110年度項下](#)

## 十五、督導

- ▶ 凡未依本府核定計畫執行相關計畫、執行效益不佳、未依限辦理核銷或未配合督導訪視者，**本府得扣其補助款項二成**，視情節重大得取消當年度行政費，並停止受理其申請計畫1年。