



新竹市政府
Hsinchu City Government



新竹市體育會
Hsinchu Municipal Athletics Federation

新竹市辦理市長盃規定

製作單位：新竹市政府教育處體育保健科

修訂日期：112年4月10日

目錄

- 一、市長盃統一名稱
- 二、申請期程
- 三、協助事項一覽表
- 四、選項原則及辦理日期
- 五、辦理標準
- 六、市長盃經費補助標準
- 七、競賽規程-獎勵標準原則
- 八、競賽規程-申訴流程
- 九、籌備大會
- 十、空白獎狀申請流程
- 十一、獎狀印製格式範例
- 十二、獎盃、獎牌製作格式
- 十三、邀請卡製作格式範例及發送
- 十四、經費核銷
- 十五、督導

依據新竹市當年度全民體育活
動實施計畫辦理



一、市長盃統一名稱

新竹市○○年市長盃○○錦標賽

指導單位 (可不填，或填全國協會)

主辦單位：新竹市政府

承辦單位：新竹市體育會○○委員會

協辦單位 (通常為借用場地單位)



名稱順序要正確，所有表件都一樣！

二、申請期程

▶ 於活動報名截止日前1個月，

函送**1. 競賽規程**、**2. 概算表**及**3. 協助事項一覽表**
至新竹市體育會。



請盡早提送，保留補件時間！

三、協助事項一覽表

<公文範例>

新竹市體育會網站>下載專區>2.本市體育相關法規及申請表件、公文範例> (函範例) 舉辦比賽需協助事項公文項下。

檔 號：
保存年限：

新竹市體育會 00 委員會 函

地址：0000000000
承辦人：000
聯絡電話：000000000000
機關傳真：0000000000
電子信箱：000000000000

受文者：新竹市體育會

發文日期：中華民國 100 年 月 日

發文字號：竹市(00)00字第 號(自行變更)

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：檢陳本會 00 委員會辦理「000000比賽」競賽規程、經費概算表及協助事項一覽表各乙份，請鈞會惠予經費補助，並將相關協助事項(如附件)函至市府及體育場申請，請鑒核。

說明：

- 一、本活動主辦單位為新竹市政府，並由新竹市體育會 00 委員會承辦。
- 二、本賽會訂於 00 年 00 月 00 日，共計 0 日，假 0000 舉行。
- 三、本案聯絡人：新竹市體育會 00 委員會總幹事-0000 0900-00000。

正本：新竹市體育會

副本：本會

主任委員 000
(此處為核章)

三、協助事項一覽表

新竹市體育會網站>下載專區>2.本市體育相關法規及申請表件、公文範例>(函範例)舉辦比賽需協助事項公文項下。

三大類申請事項

新竹市體育會_____委員會

活動名稱：
活動日期：
活動地點：
活動聯絡人：
連絡手機：

需【新竹市政府】協助事項一覽表

需協助打勾	協助事項	說明	備註
	請協助將活動訊息刊於相關網站週知	網站：新竹市教育處網等	
	請協助函轉各級學校及機關團體，鼓勵所屬踴躍報名參加		
	請協助大會工作人員辦理公假登記	如附件(需有單位、單位職稱、大會職稱、姓名、公假日期等)	
	請協助函至環保局申請垃圾子母車乙輛	垃圾車放至於_____ 放置時間： 點~ 點	

需【新竹市立體育場】協助事項一覽表

需協助打勾	協助事項	說明	備註
	請准予借用貴場所屬場地，並免繳納場地費及保證金，僅需繳納水電清潔費	借用場地：	限公立場館

需【新竹市體育會】協助事項一覽表

需協助打勾	協助事項	說明	備註
	請協助函至相關學校協助場地借用	學校單位：	限本市學校單位
	請協助將活動訊息刊於相關網站週知	網站：新竹市體育會	

借用公立場館或學校場地前



請先與單位確認登記後再發文借用

四、選項原則及辦理日期

- ▶ 選項原則：全國(民/中)運動會本市得獎項目為主。
- ▶ 辦理日期：配合當年度全國運/全民運代表隊選拔，配合報名期程，需規劃於3月至5月間舉行，並統一於2月底前申請，其餘市長盃欲申請，由體育會另函通知。

五、辦理標準

- ▶ 規模人數須達100人以上
- ▶ 學生組限本市各級學生參賽（需備註於規程內）
- ▶ 社會組可開放外縣市參賽交流



人數不足，改以選拔賽或主委盃辦理

六、市長盃經費補助標準

► 備註：

(一) 市長盃參與對象：

1. 需設籍新竹市市民。
2. 服務或就讀本市機關團體、學校之市民、學生。
3. 社會組可開放外縣市選手參與交流。

(二)本市重點三級制培訓項目(田徑、游泳、棒球、桌球、射箭、拳擊、軟網)，辦理市長盃比賽，依上述人數補助金額再增加2萬元，但不得超過補助上限。

人數標準	補助經費
100人以下	不予補助
200人以下	5萬元
400人以下	6萬元
500人以下	7萬元
600人以下	8萬元
700人以下	9萬元
700人以上	10萬元

七、競賽規程-獎勵標準原則

- ▶ 前3名頒發獎狀及獎牌，第4至6名發給獎狀，表演賽不頒發獎狀及獎牌。
- ▶ 遇訂有參賽標準未達參賽標準及未全程出賽者，不予頒發獎狀及獎牌。

各競賽項目註冊隊數	錄取名次
8隊(人)	6名
6~7隊(人)	4名
5~6隊(人)	3名
4隊(人)	2名
3隊(人)	1名
2隊(人)	列為表演賽



各種類名次錄取得更嚴格!

八、競賽規程-申訴流程



請加入競賽規程中

▶ 市長盃爭議申訴案件:

應依據各競賽種類國際規則及相關規定辦理；若規則無明文規定者，得先以口頭提出申訴，並於該場次比賽結束後30分鐘內，提出書面申訴（如附表一），未依規定時間內提出者，不予受理。書面申訴應由該代表隊領隊或教練簽章，向該競賽種類之仲裁委員或裁判長正式提出。

▶ 參賽選手資格不符或冒名參賽之申訴:

得先以口頭提出申訴，並於該場次比賽結束後30分鐘內，提出書面申訴（如附表二），未依規定時間內提出者，不予受理。書面申訴應由該代表隊領隊或教練簽章，向該競賽種類之裁判長或競賽資訊組正式提出。

▶ 任何申訴均須繳交保證金新台幣2,000元，如經裁定其申訴理由未成立時，得沒收其保證金。

新竹市○○年市長盃○○錦標賽 競賽事項申訴書

申訴事由	糾紛發生時間及地點	時間：年 月 日 時 分 地點：
申訴事實		
證人或證人		
單位領隊或教練	(簽名或蓋章)	申訴時間 年 月 日 時 分
繳交保證金貳仟元	(收款人簽章)	<input type="checkbox"/> 申訴有理，退回保證金。 (收款人：) <input type="checkbox"/> 申訴無理，沒收保證金，並繳至大會行政組處理。 (收款人：)
審核意見		
判決	年 月 日 時 分	

仲裁委員召集人(裁判長)：

(簽名或蓋章)

附註：1.凡未按各項規定辦理之申訴案件概不受理。

2.單位代表領隊簽章權，可由代表隊領隊本人簽章或教練簽章辦理。

新竹市○○年市長盃○○錦標賽 選手資格申訴書

被申訴者姓名	單位	參加項目
申訴事項	證 件 或 證 人	
繳交保證金貳仟元	(收款人簽章)	<input type="checkbox"/> 申訴有理，退回保證金。 (收款人：) <input type="checkbox"/> 申訴無理，沒收保證金，並繳至大會行政組處理。 (收款人：)
申訴單位		
單位領隊或教練	(簽名或蓋章)	
判決	年 月 日 時 分	

仲裁委員召集人(裁判長)：

(簽名或蓋章)

附註：1.凡未按各項規定辦理之申訴案件概不受理。

2.單位代表領隊簽章權，可由代表隊領隊本人簽章或教練簽章辦理。

依賽會組織
編排而修改

九、籌備大會

- ▶ 會長1人:由市長擔任。
- ▶ 副會長若干人:其中應列體育會理事長、教育處處長。
- ▶ 顧問:得視實際需要列若干人。
- ▶ 主任委員1人:由承辦單位主任委員擔任。
- ▶ 副主任委員若干人:由籌備大會主任委員聘任。
- ▶ 總幹事1人:由承辦單位總幹事擔任。
- ▶ 各組人員:由籌備會主任委員聘任，得依實際需要設組。

新竹市○○○年度市長盃○○錦標賽大會組織

會長:(市長)

副會長:(體育會理事長、教育處處長)

顧問:

審判委員召集人:(承辦單位主任委員)

審判委員:

大會裁判

裁判長:

裁判:

大會職員

主任委員:

總幹事:

副總幹事:

行政組長:

總務組長:

場地組長:

資訊組長:

競賽組長:

裁判組長:

醫護組長:

十、空白獎狀申請流程（112年更新）

- ▶ 於報名截止後，統計參賽人數，並填寫「市長盃申請空白獎狀格式」後，函送至新竹市體育會。
- ▶ 「市長盃申請空白獎狀格式」下載：
新竹市體育會網站-下載專區-2.本市體育相關法規及申請表件、公文範例-（函範例）舉辦比賽需協助事項公文項下。

十、空白獎狀申請流程

<團體項目>

1. 輸入各組報名隊數、錄取名次、各隊人數上限。
2. 獎狀數 = 錄取名次 * 各隊人數上限。

空白獎狀需求表(團體)

申請單位：					
比賽名稱：					
比賽日期：					
比賽地點：					
組別	報名隊數	錄取名次	各隊人數上限	獎狀數	備註
EX:(排球)高中男子組	14	6	12	72	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
小計				72	
預備張數					
總計張數				72	
※本表不符使用，可自行增列。					
※空白獎狀請於報名完畢後，另函申請。					
※本案限市長盃賽申請。					



新竹市政府
Hsinchu City Government

十一、獎狀印製格式範例

<團體項目>

1. 成績，如：○分○秒，若無則可刪除該列。
2. 職員、全體隊員名稱需填寫完整。

新竹市○○○年度市長盃○○錦標賽

府教體字第000000000號

單位:

組別:○○組

項目:

名次:第○名

成績:(無則刪除)

職員:領隊-○○○

管理-○○○

教練-○○○

隊員:○○○ ○○○ ○○○ ○○○

市長 高虹安



市府流水號

中華民國 年 月 日

00011



新竹市政府
Hsinchu City Government

十一、獎狀印製格式範例

<個人項目>

1. 成績，如：○分○秒，若無則可刪除該列。
2. 職員、隊員名稱需填寫完整。

新竹市○○○年度市長盃○○錦標賽

府教體字第0000000000號

單位:

組別:○○組

項目:

名次:第○名

成績:(無則刪除)

職員:領隊-○○○

管理-○○○

教練-○○○

姓名:○○○

市長 高虹安

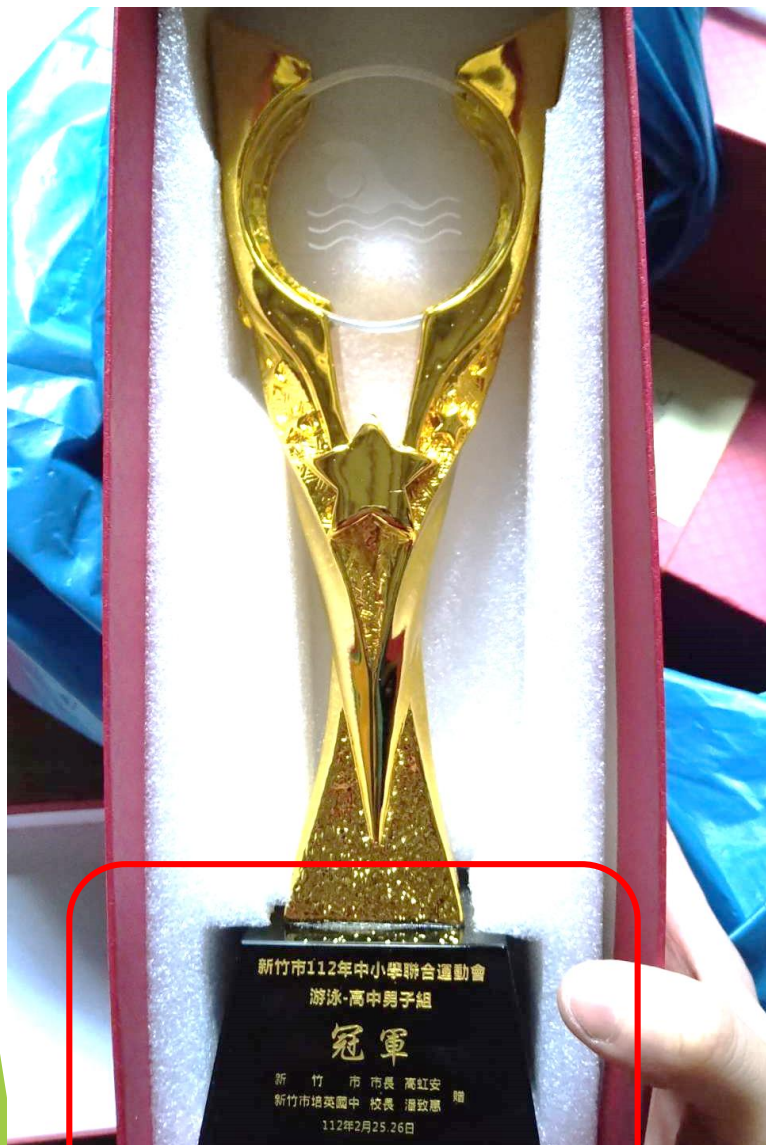
中華民國 年 月 日



市府流水號

00011

十二、獎盃、獎牌製作格式



請於製作前，將圖檔給體育會審視

十三、邀請卡製作格式範例

新竹市○○○年度
市長盃○○錦標賽

謹訂於中華民國○○○年○○月○○日(星期○)

○○時○○分假(地 _____ 點)舉行

「新竹市○○○年度市長盃○○錦標賽」開幕典禮

恭請

蒞臨指導

新竹市政府 市 長○○○
新竹市體育會 理事長○○○ 敬邀

比賽日期與地點

開幕典禮流程

邀請卡製作及發送方式



- ▶ 新竹市政府、市長簽名檔及新竹市體育會有**固定主視覺**，檔案請於製作前與體育會索取圖檔，電子檔案勿隨意傳遞。
- ▶ 市長、處長及理事長邀請卡，請連同「行程登記單」，最遲於**活動兩周前**送至體育會統一辦理行程登記，**請勿自行發送**。

十四、經費核銷

- ▶ 經費支用項目應依「[新竹市政府補助全民體育活動、績優運動選手長期培訓暨基層訓練站經費支用原則](#)」暨本府相關規定覈實認列。
- ▶ 各單項委員會應於活動辦理完畢**二周內**，檢附審核表、領據、經費支用明細表、原始憑證(含補助及自籌款)、成果報告紙本及比賽成績等各1份，送體育會辦理核銷，另將比賽成績電子檔寄至新竹市體育會信箱彙整。

相關核銷表件下載:[新竹市體育會網站](#)>[下載專區](#)>[3.全民體育活動](#)>[當年度項下](#)

十五、督導

- ▶ 凡未依本府核定計畫執行相關計畫、執行效益不佳、未依限辦理核銷或未配合督導訪視者，**本府得扣其補助款項二成**，視情節重大得取消當年度行政費，並停止受理其申請計畫1年。